

¿Cómo me puedo registrar o ingresar en la DOM en Línea?

Para acceder a la plataforma DOM en Línea, primero deberá contar con su Clave Única activada, proporciona por el Registro Civil.

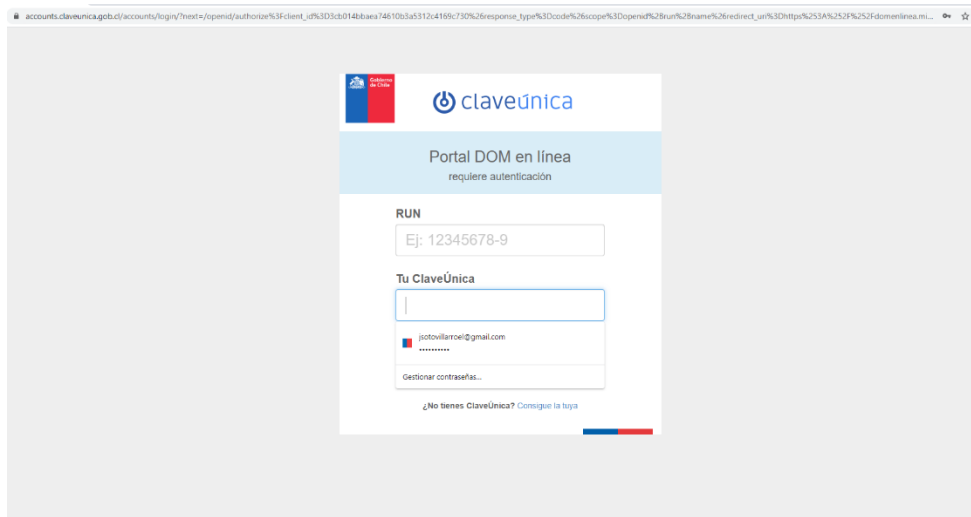
Para obtenerla, usted deberá dirigirse al Registro Civil o a algún punto habilitado con su cédula de identidad, donde le harán entrega de un comprobante correspondiente al “Código de Activación de Cuenta en Oficina Internet”. Más información en: <https://claveunica.gob.cl/>

1. Para ingresar, acceder con el navegador a la URL <https://domenlinea.minvu.cl/>.

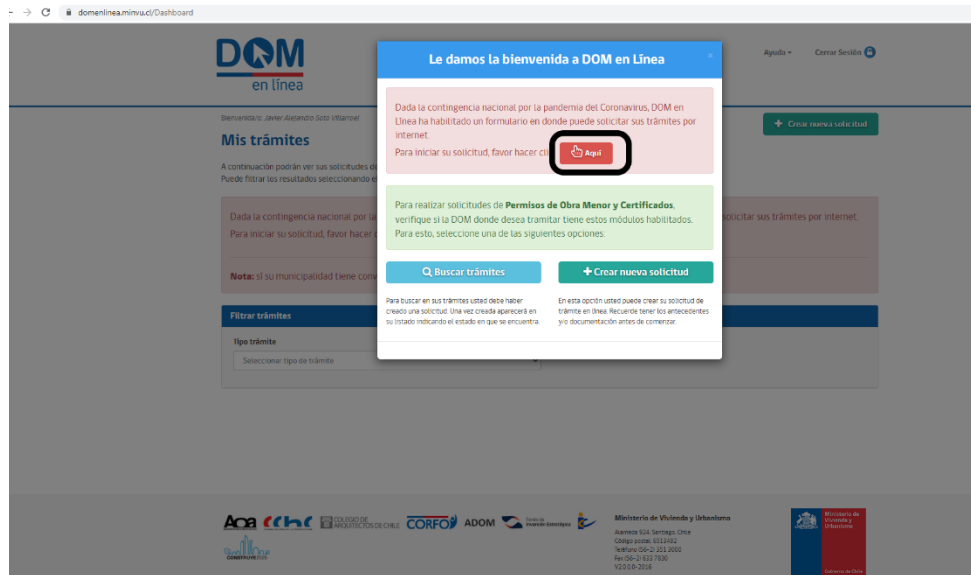
Una vez que la plataforma despliega la portada de la Plataforma, como se muestra en la imagen, se debe dar clic sobre el botón “**Inicie Sesión**” ubicado en la parte superior derecha de la Portada Principal. En el paso siguiente se le solicitará su “**Clave Única**”.



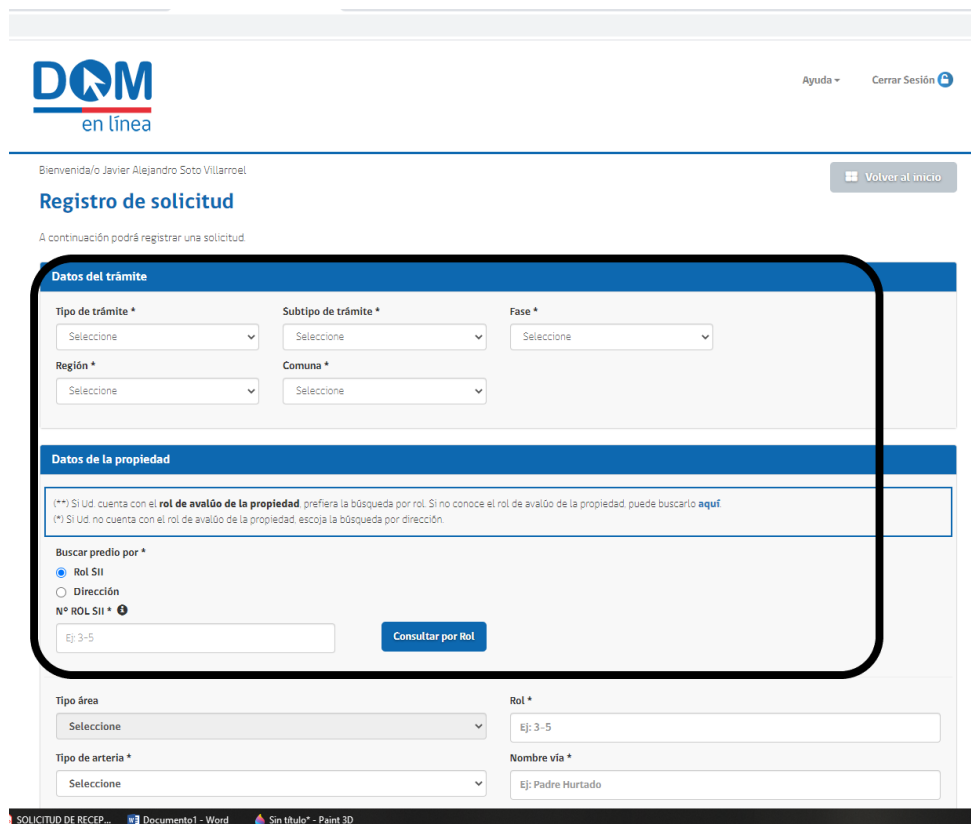
2. En el formulario desplegado de Clave Única, usted debe ingresar su Rut y su clave; y hacer clic sobre el botón “Autenticar”.



3. En la ventana de DOM en Línea hacer clic para ingresar, sobre el icono rojo que esta demarcado en la imagen.



4. En la página de inicio, debe seleccionar el tipo de trámite que desea ingresar e indicar la Región, la Comuna y el Rol de la propiedad.



5. Completar los cuadros con la información requerida según corresponda.

○ Dirección
N° ROL SII *
Ej: 3-5

Tipo área
Seleccione

Tipo de arteria *
Seleccione

Número *
Ej: 301 A

Casa
Ej: Casa B, Casa 1C, Casa 32

Departamento
Ej: 201

Torre
Ej: Torre B

Block
Ej: Block 32

Localidad
Ej: San Pedro

Sitio
Ej: Quinto

Parcela
Ej: 41

Hijuela
Ej: 4

Rol *
Ej: 3-5

Nombre vía *
Ej: Padre Hurtado

Edificio
Ej: 123

Loteo o Población
Ej: Lote 4 o Villa Frei

Manzana
Ej: 3

Lote
Ej: 5

Local
Ej: Local 1

Oficina
Ej: Oficina 7

Bodega
Ej: Bodega 2

Estacionamiento
Ej: 11

DIRECTORIO DE RECEP... Documento1 - Word Sin título - Paint 3D

6. Adjuntar los documentos según los requerimientos que tenga cada solicitud (permiso de edificación, subdivisión, recepción, etc.) en formato pdf, jpeg, jpg o png.

Para eso, hacer click en “Seleccionar archivo” y luego en “Subir”, como se muestra en las imágenes. (Este proceso se debe realizar cada vez que sea necesario adjuntar un nuevo documento. Cada archivo adjunto no debe ser superior a 30 MB).

Rut solicitante: 12758306-4
Nombre solicitante: Javier Alejandro Soto Villarroel
Teléfono *: 991234567
Correo electrónico *: ejemplo@email.cl

Documentos del expediente

Ningún archivo seleccionado
Máximo 30 MB por archivo. Formato soportado: PDF, JPEG, JPG o PNG.

Lista de documentos requeridos por trámite

▼ Anteproyecto de loteo

1. Solicitud firmada por el propietario del terreno y el arquitecto proyectista, en la cual se incluirá una declaración jurada simple del propietario como titular de dominio
2. Original o copia autorizada ante Notario del certificado de avalúo fiscal vigente
3. Fotografía del Certificado de Informaciones Previas, salvo que en la solicitud se indique su número y fecha
4. Plano en que se grafique la situación actual del predio, con sus respectivos roles, a una escala adecuada para su comprensión, indicando las medidas de cada uno de los deslindes

domenlinea.minvu.cl/Permiso/SolicitudGenerica

Rut solicitante: 12758306-4
Nombre solicitante: Javier Alejandro Soto Villarroel

Teléfono *: Ej: 991234567
Correo electrónico *: Ej: ejemplo@email.cl

Documentos del expediente

Seleccionar archivo: Ningún archivo seleccionado
Subir

Último máximo 20 MB por archivo. Formatos soportados: PDF, JPEG, JPG o PNG.

Abrir

Este equipo > Escritorio > CORRECCION OBSERVACIONES REVISOR

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
BNUP (1).pdf	14/12/2017 9:24	Adobe Acrobat D...	2,544 KB
CERTIFICADO OBRAS.pdf	15/05/2019 9:28	Adobe Acrobat D...	446 KB
PLANOS final ARQUITECTU...	31/07/2020 14:18	Adobe Acrobat D...	53,020 KB
PLANOS final ARQUITECTU...	03/08/2020 12:09	Dibujo de AutoCAD	64,891 KB
RPE2006PIVA Reconstrucción...	24/07/2020 13:57	Adobe Acrobat D...	169 KB
RPE2006PIVA Reconstrucción...	30/07/2020 13:46	Adobe Acrobat D...	1,910 KB

Nombre de archivo: Todos los archivos (*.*)
Abrir Cancelar

relevantes que faciliten su identificación

- Medidas de prevención de riesgos provenientes de áreas colindantes y/o del mismo terreno, cuando el D previas
- Plano de accesibilidad a escala adecuada que dé cuenta del cumplimiento de las normas sobre accesibili todas las rutas accesibles, el mobiliario urbano, semáforos si correspondiere, postes de alumbrado públic tránsito o transporte público, árboles y los estacionamientos para personas con discapacidad determina

- Anteproyectos de obras de edificación
- Autorización de cambio de destino
- Fusión
- Obra Menor: Ampliación de vivienda social

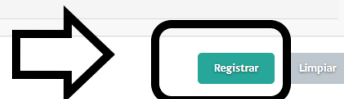
7. Una vez adjuntos todos los antecedentes oprima el botón registrar.

Lista de documentos requeridos por trámite

▼ Anteproyecto de loteo

- Solicitud firmada por el propietario del terreno y el arquitecto proyectista, en la cual se incluirá una declaración jurada simple del propietario como titular del dominio
- Original o copia autorizada ante Notario del certificado de avalúo fiscal vigente
- Fotocopia del Certificado de Informaciones Previas, salvo que en la solicitud se indique su número y fecha
- Plano en que se grafique la situación actual del predio, con sus respectivos roles, a una escala adecuada para su comprensión, indicando las medidas de cada uno de los deslindes con los vecinos
- Plano del anteproyecto de loteo, a escala no menor de 1:1.000, suscrito por el propietario y el arquitecto, que deberá contener:
 - Curvas de nivel cada 1 metro para pendientes promedio de hasta 25%, y cada 5 metros para pendientes superiores. Los planos deberán señalar los cursos naturales y canales de agua, líneas de tendido eléctrico y ductos de otras instalaciones que atraviesen o enfrenten el terreno
 - Numeración de los nuevos lotes con sus dimensiones respectivas
 - Trazados geométricos de las nuevas vías que sitúen sus ejes y establezcan sus anchos, y los empalmes con vías existentes, en que se deberán definir tanto los trazados en planta como los perfiles transversales
 - Graficación de los requisitos establecidos en el artículo 2.2.8. de esta Ordenanza, incluyendo el trazado de la o las rutas accesibles, y los estacionamientos para personas con discapacidad contemplados en el proyecto
 - Graficación de los terrenos correspondientes a las cesiones para áreas verdes públicas y equipamiento, con sus dimensiones y superficies
 - Áreas de restricción o de riesgos que afecten el terreno y sus respectivas obras de protección cuando corresponda
 - Cuadro de superficies de los lotes resultantes y porcentajes de distribución de las superficies correspondientes a cesiones gratuitas para áreas verdes, equipamiento y vialidad, a que alude el artículo 70 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones
 - Ubicación del terreno, a escala no inferior 1:5.000, con indicación de las vías y/o espacios públicos existentes en su proximidad y de otros elementos referenciales relevantes que faciliten su identificación
- Medidas de prevención de riesgos provenientes de áreas colindantes y/o del mismo terreno, cuando el Director de Obras Municipales lo exija en el certificado de informaciones previas
- Plano de accesibilidad a escala adecuada que dé cuenta del cumplimiento de las normas sobre accesibilidad universal que establece el artículo 2.2.8. de la OGUC, graficando todas las rutas accesibles, el mobiliario urbano, semáforos si correspondiere, postes de alumbrado público, telecomunicaciones si correspondiese, señalizaciones verticales de tránsito o transporte público, árboles y los estacionamientos para personas con discapacidad determinados en el proyecto, cuando corresponda

- Anteproyectos de obras de edificación
- Autorización de cambio de destino
- Fusión
- Obra Menor: Ampliación de vivienda social
- Obra Menor: Ampliación menor o igual a 100 m2
- Obra Menor: Modificaciones interiores sin alterar estructura
- Permiso de alteración, reparación o reconstrucción
- Permiso de demolición
- Permiso de edificación de obra nueva y ampliación mayor a 100 m2
- Permiso de instalación de antenas
- Permiso de loteo y de ejecución de obras de urbanización
- Proyecto de subdivisión
- Regularización de edificaciones construidas con anterioridad al 31 de julio de 1959



8. Finalizado el trámite, llegara al correo registrado el comprobante de ingreso de solicitud al sistema DOM en Línea. Constancia de que su ingreso se encuentra incorporado al sistema.

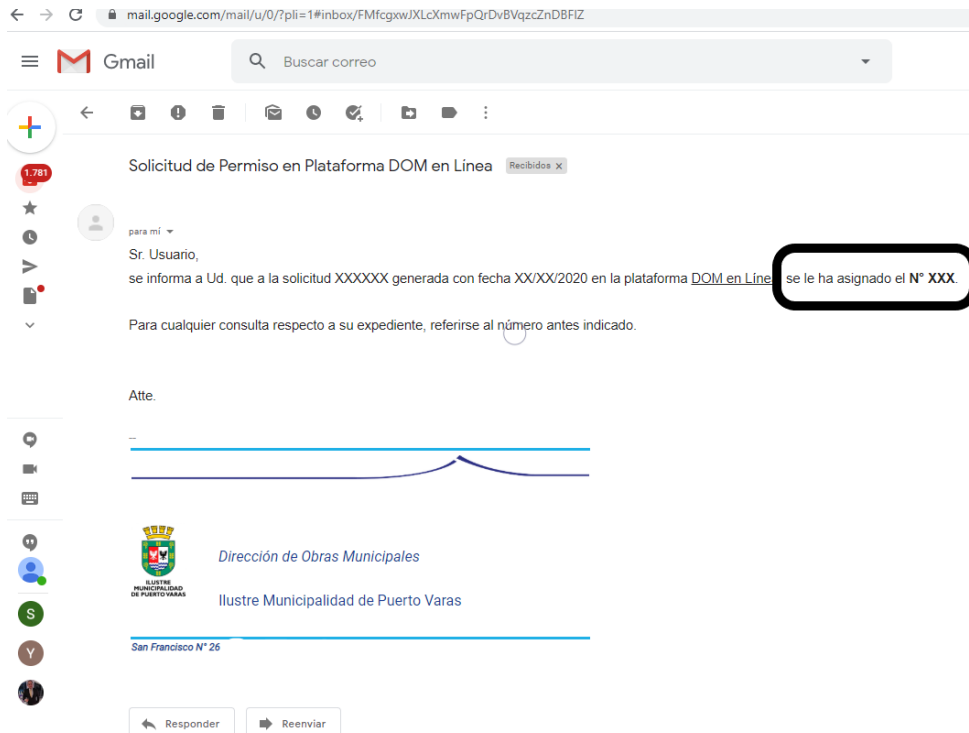


Comprobante de ingreso de solicitud

Tipo de solicitud:	Obra Menor, Ampliación menor o igual a 100m2
Número de solicitud:	202010109POMf
Fecha de ingreso:	23-06-2020 04:21:24
Solicitante:	
Rut solicitante:	
Correo electrónico:	@gmail.com
Teléfono:	

Para revisar completa toda la información del expediente favor acceder a la siguiente URL
<https://domenlinea.minvu.cl/Permiso/SolicitudGenerica/Revision/NJExMQ==>

9. La Dirección de Obras de Puerto Vara enviará un correo electrónico informando el Número de ingreso asignado a su solicitud, número con el cual se podrá hacer el seguimiento del expediente.




The screenshot shows an email in a Gmail interface. The subject is "Solicitud de Permiso en Plataforma DOM en Línea". The sender is the "Dirección de Obras Municipales" of the "Ilustre Municipalidad de Puerto Varas". The email body contains the following text:

para mí

Sr. Usuario,
se informa a Ud. que a la solicitud XXXXXX generada con fecha XX/XX/2020 en la plataforma DOM en Línea se le ha asignado el N° XXX.

Para cualquier consulta respecto a su expediente, referirse al número antes indicado.

Atte.

 **Dirección de Obras Municipales**
Ilustre Municipalidad de Puerto Varas

San Francisco N° 26

Buttons: Responder, Reenviar