

Nº SOLICITUD	:	
FECHA	:	

**SOLICITUD DE DESARCHIVO**

MATERIA EXPUESTA:

ROL DE AVALUO	:	
Nº DE PERMISO Y AÑO	:	
NOMBRE DE LOTE, POBLACION Y/O EDIFICIO	:	
DIRECCION	:	
OTRO ANTECEDENTE DE PROPIEDAD	:	

Solicitud de: (marcar x)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Permiso de edificación (documento) | <input type="checkbox"/> Planta, Elevación, corte (planimetría) del permiso        |
| <input type="checkbox"/> Modificaciones (documento)         | <input type="checkbox"/> Planta, Elevación, corte (planimetría) de la modificación |
| <input type="checkbox"/> Recepción de Obras (documento)     | <input type="checkbox"/> Todos los antecedentes (documentos y planimetría)         |
| <input type="checkbox"/> Solo planta (planimetría)          |  |
| <input type="checkbox"/> Otros archivos: _____              |  |

**Por cada plano: 30% UTM y por cada documento: 1% UTM**

La UTM la puedes revisar en : [http://www.sii.cl/valores\\_y\\_fechas/utm/utm2020.htm](http://www.sii.cl/valores_y_fechas/utm/utm2020.htm)

DATOS DEL SOLICITANTE:

NOMBRE	:	
R.U.T.	:	
TELEFONO	:	
CORREO ELECTRONICO	:	

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SOLICITANTE

## SOLICITUD DE DESARCHIVO (ANEXO 01)

### ¿EN QUE CONSISTE?

El desarchivo corresponde a la Solicitud de Antecedentes de una propiedad, donde la Dirección de Obras se podrá entregar una copia de los archivos relacionados al permiso de Edificación, planimetría, recepciones, etc., siempre y cuando la información se encuentre en el archivo de Dirección de Obras.

### ¿QUÉ DEBO PRESENTAR?

Debes enviar un correo a [mrui@ptovaras.cl](mailto:mrui@ptovaras.cl), [vroj@ptovaras.cl](mailto:vroj@ptovaras.cl) adjuntando la siguiente documentación:

- Solicitud de desarchivo

### ¿CUÁNTO DEBO PAGAR?

Una vez realizada la búsqueda de los expedientes, **se le informará mediante correo electrónico, la información encontrada y el monto a pagar**, según la cantidad de planos y archivos que solicite.

**Por cada plano: 30% UTM y por cada documento: 1% UTM**

La UTM la puedes revisar en : [http://www.sii.cl/valores\\_y\\_fechas/utm/utm2020.htm](http://www.sii.cl/valores_y_fechas/utm/utm2020.htm)

### ¿CUÁNTO TIEMPO SE DEMORA?

Se enviará un correo con la respuesta dentro de **15 días hábiles**.

- **PARA ENVIO DIGITAL SE DEBE COMPLETAR EL FORMULARIO CON TODOS LOS ANTECEDENTES SOLICITADOS. (REVISAR DOCUMENTO ANEXO).**
- **EN CASO DEL CROQUIS DE UBICACIÓN ESTE SE PUEDE AGREGAR IMAGEN GOOGLE MAP O SIMILAR.**
- **UNA VEZ COMPLETADA ENVIAR LA SOLICITUD AL CORREO [mrui@ptovaras.cl](mailto:mrui@ptovaras.cl) ó [vroj@ptovaras.cl](mailto:vroj@ptovaras.cl)**