

Nº SOLICITUD	
FECHA	

## SOLICITUD DE DESARCHIVO

MATERIA EXPUESTA:

ROL DE AVALUO	
Nº DE PERMISO Y AÑO	
NOMBRE DE LOTE, POBLACION Y/O EDIFICIO	
DIRECCION	
OTRO ANTECEDENTE	

Solicitud de: (marcar)

Permiso de edificación (documento)	Planta, Elevación, corte (planimetría) del permiso
Modificaciones (documento)	Planta, Elevación, corte (planimetría) de la modificación
Recepción de Obras (documento)	Todos los antecedentes (documentos y planimetría)
Solo planta (planimetría)	
Otros archivos: _____	

**Por cada plano: 30% UTM y por cada documento: 10% UTM**

La UTM la puedes revisar en : [http://www.sii.cl/valores\\_y\\_fechas/utm/utm2020.htm](http://www.sii.cl/valores_y_fechas/utm/utm2020.htm)

DATOS DEL SOLICITANTE:

NOMBRE	
R.U.T.	
TELEFONO	

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SOLICITANTE

- SE DEBE COMPLETAR EL FORMULARIO CON TODOS LOS ANTECEDENTES SOLICITADOS. (REVISAR DOCUMENTO ANEXO)
- UNA VEZ COMPLETADA ENVIAR LA SOLICITUD AL CORREO [mruiz@ptovaras.cl](mailto:mruiz@ptovaras.cl)

**USO INTERNO DOM:**

---

---

---

---

---

---

---

---

## SOLICITUD DE DESARCHIVO (ANEXO 01)

### ¿EN QUE CONSISTE?

El desarchivo corresponde a la Solicitud de Antecedentes de una propiedad, donde la Dirección de Obras se podrá entregar una copia de los archivos relacionados al permiso de Edificación, planimetría, recepciones, etc., siempre y cuando la información se encuentre en el archivo de Dirección de Obras.

### ¿QUÉ DEBO PRESENTAR?

Debes enviar un correo a [mruiz@ptovaras.cl](mailto:mruiz@ptovaras.cl), adjuntando la siguiente documentación:

- Solicitud de desarchivo

### ¿CUÁNTO DEBO PAGAR?

Una vez realizada la búsqueda de los expedientes, **se le informará mediante correo electrónico, la información encontrada y el monto a pagar**, según la cantidad de planos y archivos que solicite.

**Por cada plano: 30% UTM y por cada documento: 10% UTM**

La UTM la puedes revisar en : [http://www.sii.cl/valores\\_y\\_fechas/utm/utm2020.htm](http://www.sii.cl/valores_y_fechas/utm/utm2020.htm)

### ¿DÓNDE SE REALIZA EL PAGO?

Se podrá realizar una transferencia electrónica a la siguiente cuenta:

Cuenta Corriente N° 67812298  
Banco Santander  
Rut 69.220.200-7  
I. Municipalidad de Puerto Varas

El mensaje debe indicar: TIPO DE CERTIFICADO Y SU ROL + NOMBRE DE QUIEN LO SOLICITA + RUT.

### ¿CUÁNTO TIEMPO SE DEMORA?

Se enviará un correo con la respuesta dentro de **30 días hábiles**.