

Nº Certificado
Fecha

## SOLICITUD PARA OCUPACIÓN TEMPORAL DE BIENES DE USO PÚBLICO

Nombre del solicitante (contratista) \_\_\_\_\_,  
 Rut nº \_\_\_\_\_ domiciliado en \_\_\_\_\_,  
 Cuyo teléfono de contacto es \_\_\_\_\_ viene a solicitar a usted permiso para ocupación temporal de bien de uso público para la ejecución de \_\_\_\_\_,  
 a contar del \_\_\_\_\_ afectando a los siguientes elementos de bienes de uso público de:

\_\_\_\_\_ Ocupación temporal de bien nacional de uso público con andamios, cierros, excavaciones, escombros, materiales áridos, postación.

\_\_\_\_\_ Ocupación temporal de bien nacional de uso público con Kioscos, mesas exhibiciones u otros elementos similares.

\_\_\_\_\_ Rotura de pavimentos en la vía pública incluyendo faenas para redes de infraestructura de servicios públicos o privados a excepción de SERVIU. **(LA AUTORIZACION QUEDA CONDICIONADA A LA ENTREGA DEL PERMISOS DEL SERVIU).**

	ELEMENTO	CANTIDAD (M2)	UBICACIÓN	PLAZO (DIAS)
1	ARBOLES			
2	CALZADA			
3	ESCOMBROS			
4	KIOSCOS			
5	MOBILIARIOS (EXTERIOR)			
6	PLANTAS/ROSALES			
7	PRADOS			
8	SOLERA			
9	SOLERILLAS			
10	VEREDAS			

**Autorizaciones:**

DEPARTAMENTO	FIRMA Y TIMBRE	FECHA	OBSERVACION
DIRECCION DE OBRAS			
DIRECCION DE ASEO Y ORNATO			
DIRECCION DE TRANSITO			
ASESOR URBANISTA			



DECLARACION JURADA

El solicitante declara que los antecedentes proporcionados son fidedignos y se compromete a cumplir cabalmente lo estipulado en la Ordenanza de Ocupación de Bienes de uso Público y a reponer íntegramente y a satisfacción de la Municipalidad la totalidad de bienes y/o mobiliarios que pudiese resultar afectado por las obras que se ejecuten amparados por los permisos respectivos.

El solicitante deberá obtener la certificación y autorización del servicio pertinente (SERVIU, ESSAL, ETC) y del Departamento de Ornato en el sector donde se realicen los trabajos.

---

NOMBRE, FIRMA Y RUT DEL SOLICITANTE

PUERTO VARAS, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 201\_\_\_\_.-

